

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ВОДИТЕЛЕЙ / DRIVER'S INSTRUCTIONS

I. Принимая груз к перевозке

1. Убедитесь, что Вы получили на руки необходимые документы:

- накладную CMR (или ТТН) - лицо, передающее Вам груз, должно оставить себе одну копию накладной, а другую копию (копии) подписать и вручить Вам;
- ТИР карнет, заполненный Вашей компанией или экспедитором или иной документ таможенного контроля;
- коммерческий инвойс;
- упаковочный лист;
- четкие инструкции по доставке.

2. Отказывайтесь принимать груз, если Вам не предоставлены все эти документы и Вы не получили инструкций от Вашей компании. Если у Вас есть какие-либо сомнения, связывайтесь с Вашей компанией или представителем ТТ Клуба прежде, чем принимать груз к перевозке;

3. Проверьте соответствие количества упаковок документам, в частности накладной CMR;

4. Делайте замечания в накладной (во всех ее копиях!) если:

- Вы не можете осуществить точный пересчет (обязательно с указанием причины!);

ГРУЗ ПРИНЯТ В КОЛ-ВЕ 17 ПАЛЛЕТ. ОТПРАВИТЕЛЬ ОТКАЗАЛСЯ ОТ ПОЛНОГО ПЕРЕСЧЕТА КОЛ-ВА МЕСТ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПАЛЛЕТАХ

- количество упаковок не соответствует накладной CMR.

5. Проверьте внешнее состояние груза. Делайте замечания в накладной если:

- Вы, по каким-то причинам (обязательно укажите, каким!), не можете проверить состояние груза;

ГРУЗ ПРИНЯТ ЗА ИСПРАВНОЙ ПЛОМБОЙ. НА СКЛАД ВО ВРЕМЯ ПОГРУЗКИ ДОПУЩЕН НЕ БЫЛ

- имеется какое-либо заметное повреждение груза.

6. Проверьте состояние контейнера и полуприцепа. Если Вы заметили повреждения контейнера или полуприцепа, делайте отметку в накладной;

7. Проверьте пломбу, ее состояние, сравнивайте номер пломбы с номером, указанным во всех документах (например, накладная, коносамент и инвойс). Не принимайте груз, если пломба сломана или ее номер не соответствует указанному в документации;

8. Делайте замечания по условиям загрузки, например, если:

- замечено недостаточное крепление груза;
- наблюдаются плохие погодные условия при погрузке (сильный дождь или жара);

- способ размещения мест в грузовом отсеке не оптимален (тяжелый груз лежит сверху или сзади);
- укажите, кто именно осуществлял или руководил погрузкой (служащие склада отправителя).

9. Проверяйте видимую маркировку мест: соответствие маркировки сопроводительным документам (например, "coffee" и "cacao"). Сделайте отметку в СМР-накладной;

10. Если Вам приходится внести оговорки в накладную СМР, пишите ясно и разборчиво, поставьте дату и подпись. Обязательно укажите причину внесения оговорки!

Возможны следующие варианты оговорок:

"ПРИНЯТО БЕЗ ПЕРЕСЧЕТА МЕСТ, ПОТОМУ ЧТО Я НЕ БЫЛ ДОПУЩЕН НА СКЛАД ОТПРАВИТЕЛЕМ"

"НЕ В СОСТОЯНИИ ПРОВЕРИТЬ КАЧЕСТВО ГРУЗА (ПРИНЯТО БЕЗ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА), ПОТОМУ ЧТО Я НЕ БЫЛ ДОПУЩЕН НА СКЛАД ОТПРАВИТЕЛЕМ"

"6-САНТИМЕТРОВОЕ ОТВЕРСТИЕ В КРЫШЕ КОНТЕЙНЕРА"/"РЕЗИНА П/ПРИЦЕПА СИЛЬНО ИЗНОШЕНА, ТЕНТ ПОРВАН В 2-Х МЕСТАХ"

"ПРИНЯТО К ПЕРЕВОЗКЕ 950 МЕСТ..."

"ПРИНЯТО К ПЕРЕВОЗКЕ 30 МЕСТ, ОБТЯНУТЫХ ПОЛИЭТИЛЕНОВОЙ ПЛЕНКОЙ БЕЗ ПРОВЕРКИ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА, В СВЯЗИ С ОТКАЗОМ ОТПРАВИТЕЛЯ"

"2 МЕСТА СТЕКЛА ПОВРЕЖДЕНЫ/РАЗБИТЫ"

"НА УПАКОВКЕ - СЛЕДЫ ПОДМОЧКИ"

"ПОГРУЗКА И КРЕПЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИЛИСЬ ОТПРАВИТЕЛЕМ"

"ПОГРУЗКА ПРОИЗВОДИЛАСЬ НА УЛИЦЕ ПРИ СИЛЬНОМ ДОЖДЕ"

"МЯСО (ПРОДУКТЫ) ПЕРЕГРУЖАЛИСЬ НЕ ИЗ ХОЛОДИЛЬНИКА, А С А/МАШИНЫ, НЕ ОБОРУДОВАННОЙ ХОЛОДИЛЬНОЙ УСТАНОВКОЙ"

"В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ПОСЛЕ ПОГРУЗКИ ОТСУТСТВУЕТ ПРОСТРАНСТВО ДЛЯ ЦИРКУЛЯЦИИ ВОЗДУХА. ПОГРУЗКА ОТПРАВИТЕЛЯ"

Лицо, передающее Вам груз, должно подписать СМР накладную и, таким образом, подтвердить отмеченные повреждения или недостатки груза.

11. Сообщайте на предприятие или представителю ТТ Клуба обо всех инструкциях отправителя (или экспедитора), кажущихся Вам необычными или подозрительными;
12. Убедитесь в исправности всех регистрирующих устройств (тахограф, термограф и т.п.);
13. Отправляясь, заранее позаботьтесь о маршруте движения, а также об обмене валюты, продовольствии, личных вещах и документах, чтобы избежать остановок с грузом в месте неохранных стоянок (около банка, таможни, дома) или выяснения маршрута у случайных прохожих;
14. Перед выездом от отправителя или из гаража позвоните сами, попросите экспедитора или представителя Вашей Компании позвонить получателю и узнать детали разгрузки и растаможки. Если последнего Вам, по какой-либо причине не сообщат, будьте предельно внимательны к предъявляемым получателем документам.

15. Никогда не берите попутчиков!

16. Никогда не сообщайте посторонним ни характер, ни стоимость перевозимого груза!

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ КАКИЕ-ЛИБО СОМНЕНИЯ, СВЯЗЫВАЙТЕСЬ С ВАШЕЙ КОМПАНИЕЙ ИЛИ ТТ КЛУБОМ!

II. В случае страхового случая: ДТП, утраты, повреждения груза, вмешательства таможенных органов и т.п.

1. Предпринимайте меры в следующей последовательности:

- по защите жизни и здоровья окружающих Вас людей;
- по предотвращению дальнейшего повреждения или утраты груза;
- в местах, расположенных вблизи населенных пунктов, охраняйте груз, дожидаясь прибытия представителей власти;
- постарайтесь сохранить средства таможенной идентификации (пломбы);
- постарайтесь сохранить вещественные доказательства и определить свидетелей и виновников любого инцидента;
- немедленно информируйте полицию и таможеню.

2. Свяжитесь со своей страховой компанией, брокером или ТТ Клубом для получения дальнейших инструкций;

3. Если таможня требует досмотра груза на границе, требуйте составления письменного протокола следующего содержания:

- описание, количество и состояние груза;
- размер выемки;
- номера старой и новой пломб;
- подпись и личная номерная печать таможенника.

Получите копию этого протокола.

4. При обнаружении повреждений, расхождения в количестве груза или его наименовании, не давайте никаких письменных объяснений до получения инструкции из предприятия или приезда адвоката ТТ Клуба.

III. Когда Вы доставили груз

- доставляйте груз на склад временного хранения в точном соответствии с направляющим штампом и указанием пограничной таможни;
- разместите транспортное средство с грузом на территории склада временного хранения в зоне таможенного контроля;
- заполните бланк уведомления-подтверждения о прибытии в таможню назначения и передайте его вместе с товаросопроводительными документами инспектору таможни в форменной одежде;
- получите и храните при себе оригинал уведомления-подтверждения после получения отметок в виде подписи, заверенной личной номерной печатью инспектора таможни;
- присутствуйте в обязательном порядке при идентификации пломб и досмотре товара инспекторами таможни;
- находитесь в зоне таможенного контроля до получения на руки товаросопроводительных документов с отметками таможенного органа и свидетельства о подтверждении доставки товаров;

- проверьте соответствие отметок таможенного органа фактическому месту доставки (название таможни, поста, СВХ), номеров товаросопроводительных документов и дат;
 - разгрузитесь на СВХ (или таможенный склад) при наличии на товаросопроводительных документах штампа "ТОВАР ПОСТУПИЛ";
 - следуйте инструкциям грузополучателя при наличии штампа "ВЫПУСК РАЗРЕШЕН". В последнем случае обязательно получить доверенность и сверить ее с паспортными данными лица, представляющего фирму-получателя!
1. Вручайте накладную и другие документы представителю таможни (запишите его имя и номер удостоверения) только в обмен на "Уведомление о предоставлении транспортных средств...", а представителю получателя только в обмен на оригинал доверенности от фирмы, содержащей паспортные данные получателя и заверенной печатью фирмы;
 2. Доставляйте груз только в место, указанное в накладной и Ваших письменных инструкциях. Эти письменные инструкции должны включать в себя не только телефон, а точный адрес и полное наименование получателя, паспортные данные получателя груза;
 3. Постарайтесь сделать для себя письменные отметки о деталях разгрузки – место и время разгрузки, имен лиц, получивших груз, госномера их машин, адреса и т.д.
 4. Несмотря ни на какие инструкции, до получения всех оформленных документов и доверенности грузополучателя, не оставляйте машину с грузом нигде, кроме таможни или на ответственное хранение (внимательно отнеситесь к выбору места стоянки, получите квитанцию о хранении с печатью);
 5. Сохраняйте доверенность грузополучателя вместе с Вашей копией накладной. Внимательно следите за тем, чтобы печать получателя в точности совпадала с данными накладной и другими документами (название – русское и латинское, форма собственности – ООО, ЗАО, Ltd. и т.п.).

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ МАШИНУ С ГРУЗОМ НИГДЕ, КРОМЕ ТАМОЖЕННЫХ ПУНКТОВ ИЛИ МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ, УКАЗАННОГО В НАКЛАДНОЙ!

6. После разгрузки в помещениях, отличных от указанных в накладной, или перегрузке на другую автомашину, непременно еще раз позвоните получателю и сообщите ему адрес и время разгрузки, а также номер автомашины.

Если у Вас есть проблемы при сдаче груза получателю, например:

- Вы не можете найти по адресу получателя;
- по указанному адресу отказываются принять груз и направляют Вас куда-либо еще;
- к Вам обратились с предложением разгрузиться на другом складе или перегрузить на другую машину;
- Ваши письменные инструкции не ясны или Вы вообще не имеете письменных инструкций, то...

ОБЯЗАТЕЛЬНО СВЯЗЫВАЙТЕСЬ С ВАШЕЙ КОМПАНИЕЙ ИЛИ ТТ КЛУБОМ!

7. Ни в коем случае не доставляйте груз по адресу или лицам, не указанным в накладной или Ваших инструкциях, без специального разрешения Вашей компании или представителя Клуба!
8. Пересчитайте груз и получите четкую расписку в накладной от получателя о том, что груз принят без замечаний по количеству и качеству;
9. Если получатель предполагает наличие недостачи или повреждения:
 - приостановите выгрузку;
 - не подписывайте никаких актов, подтверждающих ущерб и его причины;

- свяжитесь с представителем Клуба, который скоординирует Ваши действия и даст Вам необходимые инструкции;
- не позволяйте выгружать поврежденный груз до проведения осмотра.

10. Если у Вас возникли подозрения относительно разгрузки или же Вам угрожали, немедленно свяжитесь с компанией, представителем ТТ Клуба или милицией.