

Допуск и требования к привлекаемым подрядчикам

1. ООО «_____» осуществляет поиск перевозчиков (подрядчиков на услуги) в соответствии с данными указаниями. ООО «_____» обязано до начала работы с подрядчиком:

- 1.1. получить от подрядчика в соответствии с Приложением № 1 полный пакет документов;
- 1.2. Проверить информацию на сайте <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php> с данными указанными в соответствующих с учредительных документах, которые были получены от перевозчика;
- 1.3. получить рекомендации партнеров;
- 1.4. Проверить отсутствие компании-перевозчика и рекомендуемых компаний в черных списках транспортных сайтов в интернете;
- 1.5. Проверить в страховых компаниях действительность предоставленных полисов и достоверность следующих данных:
 - срок действия;
 - перечень рисков;
 - величина и остаток лимита.
- 1.6. В случае получения негативных данных из любого из источников информации (рекомендации, информационная база, Интернет) работник ООО «_____» делает об этом отметку на документах, заносит подрядчика в черный список;
- 1.7. Вся собранная информация сканируется и помещается в архивную папку для документов по перевозчикам.

2. После проверки документов:

- 2.1. На основании полученных данных и документов **установить ограничения на работу** с перевозчиком в соответствии с Приложением № 3 и ознакомить с этими ограничениями всех сотрудников под подпись;
- 2.2. По перевозчикам Москвы, Московской области, а также всех городов, где расположены представители ООО «_____», **в течение 30 дней** с даты первой загрузки нового перевозчика провести переговоры сотрудников ООО «_____» с представителями компании перевозчика по указанному им фактическому адресу (с обязательной передачей письменного отчета в дело).

3. По каждому привлеченному к перевозке ТС и водителю ООО «_____» **обязано обеспечить наличие:**

- полного № ТС и паспортных данных водителя;
- копии ПТС или техпаспорта;
- копии водительского удостоверения или паспорта водителя.

4. Ко всем подрядчикам предъявляются следующие требования, которые должны быть доведены до каждого действующего подрядчика перед началом работы, и соблюдение которых должно контролироваться в течение всего периода сотрудничества:

- 4.1. Опыт работы на рынке автоперевозок **не менее 2 лет**. Данное требование относится:

- либо к компании-перевозчику, что должно быть подтверждено регистрационными документами или рекомендациями участников рынка или сотрудников ООО «_____»;
- либо к сотрудникам компании-перевозчика, что должно быть подтверждено ксерокопиями подтверждающих документов (трудовая книжка) или ссылками на прежние места работы, рекомендациями участников рынка или сотрудников ООО «_____».

4.2. Наличие у водителя ТС мобильной связи или навигационной системы слежения за ТС. Предоставление ООО «_____» права контакта с водителем по мобильной связи либо возможности получения информации о местонахождении ТС через сотрудников компании-перевозчика 7 дней в неделю в круглосуточном режиме;

4.3. Своевременное уведомление о:

- опоздании на загрузку;
- нарушении срока доставки;
- любых отклонениях в процессе выполнения перевозки от полученных в заявке инструкций.

4.4. Обязательные письменные (факс, электронная почта) уведомления:

- подтверждение принятия заявки с указанием номера ТС, ФИО и паспортных данных водителя, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица;
- возникновение проблемных ситуаций;
- простои (до истечения первого дня сверхнормативного простоя);
- дополнительные расходы;
- технические проблемы ТС (в течение 24 ч с момента возникновения);
- проблемы с документами и прочие причины нарушения принятых обязательств.

4.5. Проставление в товаросопроводительных документах требуемых отметок о принятии груза грузополучателем (подписи и печати в соответствии с установленными требованиями), а также отметок о фактическом прибытии / убытии ТС под/с загрузку/разгрузки (для подтверждения простоев, если они возникнут);

4.6. Своевременное предоставление документов, подтверждающих факт исполнения услуг (в сроки и на условиях, установленных в договоре или договоре-заявке);

4.7. Четкое исполнение всех инструкций по обращению с грузом;

4.8. Четкое исполнение сроков подачи, доставки и графиков движения ТС;

4.9. Четкое исполнение иных условий договора, требований в отношении работы с подрядчиками;

4.10. Минимальное количество отмен и срывов подачи подтвержденных ТС.

5. При систематическом (более 3 раз) нарушении вышеуказанных требований ООО «_____» обязано оставить вопрос о прекращении либо сокращении работы с данным перевозчиком.

6. После принятия решения и начала работы с подрядчиком в возможно короткие сроки необходимо осуществить проверку информации по данной компании согласно Приложению №4.

7. На начало каждого календарного года ООО «_____» запрашивает у подрядчика следующую информацию:

- последние изменения в составе учредителей;
- изменения в регистрационных документах (при наличии): полное наименование организации, юридический адрес, фактический адрес, Ф.И.О. руководителя;
- изменения банковских реквизитов (при наличии) – должны быть предоставлены своевременно официальным письмом;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы и контактных лиц по вопросам перевозок.

8. При регулярной работе подрядчика в течение более чем 2 месяцев, ООО «_____» обязано поставить вопрос о заключении генерального соглашения с указанным подрядчиком.

9. При заключении генерального договора с одобренным субподрядчиком-экспедитором/автоперевозчиком, предусматривающий те же обязательства, которые ООО «_____» берет на себя, необходимо запросите у одобренного субподрядчика-экспедитора/автоперевозчика точный адрес его организации и номера стационарных телефонов организации. Вести переговоры и переписку по телефону/факсу со стационарными офисными номерами.

Приложение № 1

Перечень документов для подрядчиков-резидентов:

- заполненная анкета (Приложение № 2);
- реквизиты организации;
- ксерокопия свидетельства ОГРН;
- ксерокопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ксерокопия листов устава, где указаны: учредители, виды деятельности компании (действующие изменения при наличии). Адрес места нахождения;
- ФИО руководителя / ксерокопия паспорта учредителя (для ПБОЮЛ, ИЧП, ИП);
- **документ, подтверждающий полномочия контактного лица по вопросам перевозок;**

А также при наличии:

- список ТС в собственности (для перевозчиков, владельцев ТС);
- список арендуемых ТС;
- ксерокопия лицензий и документов о членстве в организациях (международные перевозки, таможенный перевозчик и т.д.);
- ксерокопия страхового полиса (любой на имя компании: ответственность перевозчика / экспедитора, ОСАГО / Автокаско на грузовой или легковой транспорт и т.д.) (**обязательно** - для перевозчиков, владельцев ТС).

Перечень документов для подрядчиков-нерезидентов:

- заполненная анкета (Приложение № 2);
- реквизиты организации;
- ксерокопия регистрационных документов (в соответствии с законодательством страны регистрации);
- ФИО руководителя / ксерокопия паспорта учредителя (для ПБОЮЛ, ИЧП, ИП);
- **документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы и контактных лиц по вопросам перевозок;**

А также при наличии:

- ксерокопия листов устава, где указаны: учредители, виды деятельности компании;
- список ТС в собственности (для перевозчиков, владельцев ТС);
- список арендуемых ТС;
- ксерокопии лицензий и документов о членстве в организациях (международные перевозки, таможенный перевозчик и т.д.);
- ксерокопия страхового полиса (любой на имя компании: ответственность перевозчика / экспедитора, ОСАГО / Автокаско на грузовой или легковой транспорт и т.д.) (**обязательно** - для перевозчиков, владельцев ТС).

Приложение № 2

Анкета перевозчика (для заполнения перевозчиком)

Полное наименование организации	
Сокращённое наименование организации (при наличии)	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ФИО руководителя	

Реквизиты: Для платежей в рублях Р/с Наименование банка Кор/с БИК	
Для платежей в валюте Банк корреспондент, Страна, город, SWIFT-code (ABA; CHIPS; BLZ;...), Корр. счет в банке посреднике, Банк бенефициара, Страна, город, SWIFT-code, IBAN, Счет бенефициара	

Контактные лица по вопросам перевозок	
телефон	
факс	
e-mail	
Интернет-сайт	

Стаж работы на рынке (если компания меняла название – указать)	
Рекомендации участников рынка (указать компании, контактные лица и телефоны)	
Членство в профессиональных ассоциациях (АСМАП, АЭР и т.п.), если «да» - период членства	
Дочерние и аффилированные компании (при наличии указать полное наименование и юридический адрес)	
Наличие гаража, ремонтной базы, производственных и складских помещений	

Наличие мобильных телефонов у водителей	
Наличие рефрижераторных, цельнометаллических прицепов	
Наличие тахографов	
Наличие термографов	
Наличие сигнализации, иммобилайзера на а/м	
Наличие навигационной системы слежения за ТС	
Приблизительно количество рейсов за последний год, выполненных:	

- собственным транспортом	
- привлеченным транспортом	
Сведения о предъявленных претензиях и страховых случаях за последние 3 года.	

Приложение № 3

1. Ограничения на привлечение к перевозкам.

Общее правило (специальные условия – по согласованию с руководством):	Кол-во одновременно привлеченных ТС	Максимальная суммарная стоимость переданного груза
<p>Работа с подрядчиком менее 3 - х месяцев с даты первой загрузки - по всем категориям подрядчиков –</p>	до 2 а/м	до 500 000 руб. (20 000 долл. США)
<p>Работа с подрядчиком более 3 -х месяцев (не менее 10 выполненных рейсов):</p> <p>- перевозчики с собственными ТС, - по застрахованному грузу - все подрядчики</p>	<p>Без ограничений</p> <p>Без ограничений</p>	<p>Без ограничений</p> <p>Без ограничений</p>
<p>Работа с подрядчиками, которые одобрены другими страховыми компаниями, в соответствии с их требованиями:</p> <p>- остальные категории - при условии застрахованной ответственности</p>	<p>Без ограничений</p> <p>Без ограничений</p>	<p>до 3 000 000 руб. (100 000 долл. США)</p> <p>до лимита ответственности по полису</p>

Приложение № 4

Порядок дополнительной проверки компании

№ п/п	Объект проверки
1.	Не является ли адрес регистрации компании адресом «массовой» регистрации
2.	Действительны ли предоставленные документы
3.	В отношении лица, указанного в качестве руководителя компании: <ul style="list-style-type: none">- не имеет ли действующей дисквалификации,- не значится ли в списке недобросовестных директоров,- не значится ли руководителем большого количества компаний. (то же в отношении учредителя)
4.	По № телефона - адрес местонахождения
	По компаниям (резидентам) – представительствам или аффилированным структурам крупных зарубежных и российских компаний: <ul style="list-style-type: none">- проверить информацию в головной компании (по возможности получить письменное подтверждение),- получить доверенность на руководителя представительства,
5.	Проверить назначение платежей, проведенных компанией, на <ul style="list-style-type: none">- наличие расчетов с налоговыми, государственными органами.- регулярность и профильность платежей (соответствие назначений платежей характеру деятельности)
6.	Проверить информацию на всех лиц, указываемых клиентом (руководитель, учредители)

Приложение № 5

Порядок проведения обязательного предварительного опроса водителя, привлекаемого к перевозке грузов ООО «_____»

Действие	Цель
<p>После проведения проверки всей информации, предусмотренной данным порядком, менеджер ОП обязан связаться с водителем, указанным перевозчиком в заявке и провести опрос следующим образом.</p> <p>1. Набрать телефон, указанный в заявке, до начала загрузки и попросить водителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- самого назвать полностью ФИО, паспортные данные и данные на а/м,- назвать контактное лицо, отправившее его на загрузку,- повторить полученные инструкции в отношении документов (доверенности, отметки в ТТН и т.д.)- проверить габариты ТС (если это существенно для загружаемого груза) <p>2. Оставить водителю свои контактные телефоны и указать в случае любых отклонений от указаний в заявке или новых инструкций, полученных от кого бы то ни было, связаться с сотрудником СТАЛ для согласования, во избежание злоупотреблений с грузом.</p> <p>Все остальные требования к ведению перевозки (ежедневный контроль движения ТС) остается в силе.</p>	<ul style="list-style-type: none">- проверить возможность связаться с водителем по указанному телефону,- исключить возможность недоразумений, ошибок и мошенничества,- проверить правильность указания данных,- избежать несанкционированных переадресаций, изменения мест разгрузки и передачи груза ненадлежащему получателю